

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное казенное общеобразовательное учреждения
«Вичугская коррекционная школа-интернат №2»
(ОГКОУ Вичугская школа-интернат №2)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №2 от 30.12.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ Вичугская школа-
интернат №2

Н.А.Комарова
Приказ от 31.12.2015 №221-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете областного государственного
казенного общеобразовательного учреждения
«Вичугская коррекционная школа-интернат №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат №2» (далее – Педагогический совет) является постояннодействующим органом областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат №2» (далее - школа-интернат), рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса.

1.2. Основной задачей Педагогического совета является коллегиальное решение важных вопросов учебно-воспитательного процесса Школы-интернат.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы-интернат.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по вопросам:

2.1.1. разработки изменений в Устав Школы-интернат по вопросам организации образовательного процесса в Школе-интернат;

2.1.2. развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы-интернат;

2.1.3. внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

2.1.4. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.1.5. обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.1.6. принятия календарного учебного графика, годового перспективного плана работы Школы-интернат;

2.1.7. анализа результатов работы педагогических работников;

2.1.8. постановки целей, задач педагогической работы на учебный год;

2.1.9. согласования проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

- 2.1.10. согласования проектов рабочих программ;
- 2.1.11. рассмотрения проекта учебного плана Школы-интернат на учебный год;
- 2.1.12. принятия решения о введении в Школе-интернат пятидневной или шестидневной учебной недели;
- 2.1.13. организации текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 2.1.14. рассмотрения вопросов о промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.1.15. принятия решения о поощрении обучающихся;
- 2.1.16. принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- 2.1.17. принятия решения о допуске обучающихся к аттестации (экзамену) по трудовому обучению и выдаче выпускникам документов об обучении установленного образца;
- 2.1.18. принятия решения о создании творческих, профессиональных объединений;
- 2.1.19. определения списка учебников с соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Казенным учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы-интернат;
- 2.1.20. делегирования представителей педагогических работников в Управляющий совет школы-интернат;
- 2.1.21. ходатайства о выдвижении педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, медицинские работники Школы-интернат. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, Совета родителей, родители обучающихся, юридические и (или) физические лица.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть в соответствии с перспективным планом работы Школы-интернат. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.3. На собрании Педагогического совета выбирается секретарь, который ведет всю документацию.

3.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Школы-интернат, являются обязательными для исполнения.

3.6. При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

3.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.