

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное казенное общеобразовательное учреждения
«Вичугская коррекционная школа-интернат №2»
(ОГКОУ Вичугская школа-интернат №2)

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол №2 от 30.12.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ Вичугская школа-
интернат №2

Приказ от 31.12.2015 №220-ОД

Н.А.Комарова



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в областное государственное казенное общеобразовательное
учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат №2»

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регламентируют организацию приема обучающихся в областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат №2» (далее — Школа-интернат).

2. Прием в Школу-интернат осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации, ст. 43, 62
Конвенции о правах ребенка,
Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ»,
Законом РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве РФ»,
Законом РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,
Законом РФ от 07.11.2000 г. №135-ФЗ «О беженцах»,
Законом РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»,
Федеральным законом РФ от 27.05.1998 г. № 3-ФЗ «О полиции» ст.46,
Федеральным законом РФ от 7 февраля 2011 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст.19, 24

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;

Уставом областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат №2»

3. Прием детей на обучение в Школу-интернат осуществляется руководителем Школы-интернат в соответствии с настоящими Правилами.

4. Прием обучающихся в Школу-интернат осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии направления Департамента образования Ивановской области.

5. Прием детей в Школу-интернат проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в такой организации.

6. Школа-интернат, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы-интернат, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы-интерната.

8. Прием детей в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Организация может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) для зачисления ребенка в 1 класс предоставляют оригинал _свидетельства о рождении ребенка.

При приеме детей во второй и последующие классы Школы-интернат, родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе-интернат на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу-интернат не допускается.

11. Зачисление в Школу-интернат оформляется приказом руководителя Школы-интернат в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. Прием детей на обучение в Школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителей и предоставлении документов, указанных в пп. 4, 8 настоящих Правил.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы-интернат фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу-интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью Школы-интернат.

15. В Школе-интернат ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента обучающихся в организации. Книга учета движения обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Школы-интернат и подписью руководителя.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. При приеме ребенка в Школу-интернат в обязательном порядке заключается договор между Школой-интернат и родителями (законными представителями) ребенка. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством.

20. При приеме на обучение в Школу-интернат обучающимся предоставляются академические права:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной основной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.