

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования  
Ивановской области



от 22.09.2015 № 1659-0

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента  
управления имуществом Ивановской  
области



от 08.10.15

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

1	0	2	3	7	0	0	5	0	7	9	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

« 29 » СЕНТЯБРЯ 2015 года за ОГРН

2	1	5	3	7	0	1	0	3	9	0	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**УСТАВ  
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ВИЧУГСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»**

п. Старая Вичуга  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное образовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат №2».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ Вичугская школа-интернат №2.

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Вичугская коррекционная школа-интернат №2», именуемое в дальнейшем «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Старовичугская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Вичугском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, тип – общеобразовательная организация, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Казенного учреждения: 155310, Ивановская область, Вичугский район, п. Старая Вичуга, ул. Школьная, д. 2.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: 155310, Ивановская область, Вичугский район, п. Старая Вичуга, ул. Школьная, д. 2.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящими в

его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

2.2.1. реализация прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного общедоступного и бесплатного образования;

2.2.2. обеспечение обучающимся условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Казенного учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования и основных общеобразовательных программ основного общего образования. Основные общеобразовательные программы начального

общего и основного общего образования адаптированы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

2.4.2. реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.4.3. создание условий для обучения, воспитания, содержания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающее в себя обеспечение их в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми, игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми, проживающими в Казенном учреждении;

2.4.4. коррекцию отклонений психофизического развития обучающихся с учетом их индивидуальных возможностей;

2.4.5. обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогического сопровождения и социальной адаптации, подготовка обучающихся к самостоятельной жизни, труду, интеграции в обществе;

2.4.6. формирование общей культуры обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4.7. взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.4.8. разработку и утверждение образовательных программ, учебного плана, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарного учебного графика и расписания занятий;

2.4.9. осуществление самостоятельного выбора системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.10. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.4.11. разработку и утверждение локальных нормативных актов;

2.4.12. обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.13. организацию медицинского обслуживания обучающихся Казенного учреждения на договорной основе с учреждением здравоохранения для проведения первичной медико-санитарной помощи, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и прочих мероприятий, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;

2.4.14. осуществление функций государственного заказчика в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Казенного учреждения за счет средств областного бюджета в установленном законодательством порядке.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при

условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. оказание консультационных, информационных услуг;

2.5.2. реализация товара, изготовленного Казенным учреждением.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ивановской области.

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Казенного учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;

3.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

3.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;

3.2.8. прием обучающихся в Казенное учреждение;

3.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

3.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.2.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

3.3.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.6. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.7. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.8. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

3.3.9. соблюдать права и свободы обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения**

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

4.2.1. утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

4.2.2. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;

4.2.3. утверждение Устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

4.2.4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного

учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.5. принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;

4.2.6. рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.7. осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

4.2.8. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;

4.2.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

4.3.1. согласование устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;

4.3.2. закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.3.3. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4. принятие с согласия Уполномоченного органа решения:

4.3.4.1. об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

4.3.4.2. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

4.3.4.3. о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;

4.3.4.4. осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.5.1. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.5.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.5.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и



должностной инструкцией.

4.5.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

4.5.7.1. издает приказы и распоряжения, иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

4.5.7.2. определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения;

4.5.7.3. вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре Казенного учреждения;

4.5.7.4. разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

4.5.7.5. несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

4.5.7.6. обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

4.5.7.7. по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.5.7.8. открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

4.5.7.9. обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;

4.5.7.10. обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

4.5.7.11. утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

4.5.7.12. утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу.

4.5.8. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

4.5.8.1. директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;

4.5.8.2. действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.6. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.6.1. Общее собрание работников;

4.6.2. Педагогический совет;

4.6.3. Управляющий совет.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, в Казенном учреждении создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

В Казенном учреждении по инициативе педагогических работников и обучающихся действуют профессиональные союзы работников и (или) обучающихся Казенного учреждения.

4.8. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Казенного учреждения, для которых работа в Казенном учреждении является основной.

4.8.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по вопросам:

4.8.1.1. внесения изменений в Устав Казенного учреждения, в том числе принятия Устава в новой редакции;

4.8.1.2. организации работы в Казенном учреждении, развитию инициативы работников;

4.8.1.3. определения приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения;

4.8.1.4. внесения предложений в программу развития Казенного учреждения;

4.8.1.5. заслушивания ежегодного отчета директора и главного бухгалтера о финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения;

4.8.1.6. утверждения ежегодного отчета о результатах самообследования;

4.8.1.7. принятия решения о поощрении работников Казенного учреждения и (или) ходатайстве о награждении работников Казенного учреждения перед

вышестоящими организациями;

4.8.1.8. принятия локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения.

4.8.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может являться Уполномоченный орган, директор, профессиональный союз или не менее чем одна треть работников.

4.8.3. Председатель Общего собрания избирается из числа участников. На собрании также выбирается секретарь, который ведет всю документацию.

4.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

4.8.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. В случае если председатель не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Уполномоченного органа.

4.8.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8.7. Исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8.8. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Общего собрания, регулируются Положением об Общем собрании Казенного учреждения.

4.9. Педагогический совет Казенного учреждения (далее – Педагогический совет) является постояннодействующим органом Казенного учреждения, рассматривающим основополагающие вопросы образовательного процесса.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), заместители директора, педагогические работники, библиотекарь, медицинские работники Казенного учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Уполномоченного органа, Совета родителей, родители обучающихся, юридические и (или) физические лица.

4.9.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по вопросам:

4.9.2.1. разработки изменений в Устав Казенного учреждения по вопросам организации образовательного процесса в Казенном учреждении;

4.9.2.2. развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Казенного учреждения;

4.9.2.3. внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

4.9.2.4. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.9.2.5. обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.9.2.6. принятия календарного учебного графика, годового перспективного плана работы Казенного учреждения;

4.9.2.7. анализа результатов работы педагогических работников;

4.9.2.8. постановки целей, задач педагогической работы на учебный год;

4.9.2.9. согласования проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

4.9.2.10. согласования проектов рабочих программ;

4.9.2.11. рассмотрения проекта учебного плана Казенного учреждения на учебный год;

4.9.2.12. принятия решения о введении в Казенном учреждении пятидневной или шестидневной учебной недели;

4.9.2.13. организации текущего контроля успеваемости обучающихся;

4.9.2.14. рассмотрения вопросов о промежуточной аттестации обучающихся;

4.9.2.15. принятия решения о поощрении обучающихся;

4.9.2.16. принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;

4.9.2.17. принятия решения о допуске обучающихся к аттестации (экзамену) по трудовому обучению и выдаче выпускникам документов об обучении установленного образца;

4.9.2.18. принятия решения об исключении обучающихся из Казенного учреждения;

4.9.2.19. принятия решения о создании творческих, профессиональных объединений;

4.9.2.20. определения списка учебников с соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования Казенным учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Казенным учреждением;

4.9.2.21. делегирования представителей педагогических работников в Управляющий совет Казенного учреждения;

4.9.2.22. ходатайства о выдвижении педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

4.9.3. Заседания Педагогического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть в соответствии с перспективным планом работы Казенного учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

4.9.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9.5. Решения Педагогического совета оформляются приказами директора Казенного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.6. При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

4.9.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Педагогического совета, регулируются Положением о Педагогическом совете Казенного учреждения.

4.10. Управляющий совет Казенного учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, имеющих управленческие полномочия.

4.10.1. В состав Управляющего совета входит 11 человек:

- представитель Уполномоченного органа;
- директор Казенного учреждения;
- работники Казенного учреждения — 3 человека;
- обучающиеся Казенного учреждения — 1 человек из 9 класса;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Казенного учреждения — 3 человека;
- иные члены — 2 человека.

4.10.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) и кооптации (введения в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) для каждой категории членов Управляющего совета определяется на основе положения об Управляющем совете Казенного учреждения.

4.10.3. Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа директором Казенного учреждения о его создании и утверждении его состава.

4.10.4. В компетенцию Управляющего совета входит принятие решений по вопросам:

4.10.4.1. определения основных направлений развития Казенного учреждения, особенностей адаптированных общеобразовательных программ и программы развития;

4.10.4.2. содействия созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.10.4.3. содействия созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении;

4.10.4.4. защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.10.4.5. повышения эффективности контроля над финансово-

хозяйственной деятельностью Казенного учреждения;

4.10.4.6. содействия рациональному использованию выделяемых Казенному учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

4.10.4.7. обеспечения прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4.10.4.8. согласования проекта программы развития Казенного учреждения, других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

4.10.4.9. участия в разработке и согласовании проекта Устава Казенного учреждения, изменений в него;

4.10.4.10 обеспечения участия представителей общественности в процедуре деятельности конфликтных и иных комиссий Казенного учреждения; общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса;

4.10.4.11. участия в подготовке и согласовании проекта публичного доклада Казенного учреждения;

4.10.4.12. рассмотрения жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Казенного учреждения;

4.10.4.13. участия в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий, содействия организации конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий Казенного учреждения.

4.10.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.10.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета, регулируются Положением об Управляющем совете Казенного учреждения.

## **5. Имущество и финансы Казенного учреждения**

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого

собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

5.4.1. имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативном управлении;

5.4.2. средства областного бюджета;

5.4.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным

учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с локальными нормативными актами Казенного учреждения.

6.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. В Казенном учреждении организуются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществляющих образовательную деятельность, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведется на русском языке.

6.5. Казенное учреждение реализует:

6.5.1. основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, адаптированные для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования направлены на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля,



культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования направлены на коррекцию нарушений развития, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.5.2. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности), направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Казенным учреждением.

6.6. Обучение в Казенном учреждении проводится в очной форме обучения.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Казенное учреждение, организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося для получения образования по другой форме обучения осуществляется в установленном порядке по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

6.8. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

6.8.1. начальное общее образование;

6.8.2. основное общее образование.

6.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия.

Обучающиеся Казенного учреждения могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в установленном законодательством порядке.

Обучающимся, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Работники Казенного Учреждения**

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Работники имеют право на:

7.2.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.2.2. предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

7.2.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

7.2.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

7.2.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной

продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных оплачиваемых отпусков для отдельных категорий работников;

7.2.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7.2.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.2.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

7.2.9. участие в управлении Казенным учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

7.2.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

7.2.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

7.2.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

7.2.13. возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.2.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.3. Работники обязаны:

7.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

7.3.2. соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения в Казенном учреждении;

7.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;

7.3.4. выполнять установленные нормы труда;

7.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

7.3.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7.3.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и

здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.4. Работники несут ответственность за:

7.4.1. своевременное и качественное исполнение возложенных на них трудовых обязанностей;

7.4.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководителя, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, регламентирующих их деятельность;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работник несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены законодательством и локальными нормативными актами.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения устава Казенного Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований

кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения**

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты (далее - локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение

советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.