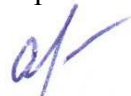


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное казенное общеобразовательное учреждения
«Вичугская коррекционная школа-интернат №2»
(ОГКОУ Вичугская школа-интернат №2)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
ОГКОУ Вичугская школа-
интернат №2



М.Г.Соколова

Мотивированное мнение
от 25.05.2021 №8

ПРИНЯТО

на общем собрании
работников ОГКОУ Вичугская
школа-интернат №2
Протокол заседания
от 20.05.2021 №2

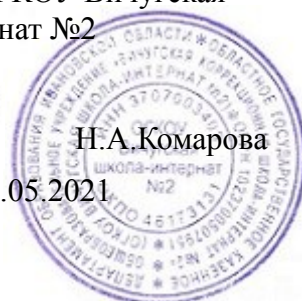
УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ Вичугская
школа-интернат №2



Н.А.Комарова

Приказ от 26.05.2021
№153-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Вичугская коррекционная школа-интернат №2»

1. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вичугская коррекционная школа-интернат №2» (далее – учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, контрактного управляющего учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники учреждения).

2.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя руководителя учреждения уведомление (приложение 1 к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Департамент образования Ивановской области.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

4.1.1. ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

4.1.2. отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

4.1.3. пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;

4.1.4. временное отстранение работника учреждения от должности;

4.1.5. перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

4.1.6. отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

4.1.7. увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
в областном государственном казенном
общеобразовательном учреждении
«Вичугская коррекционная школа-интернат №2»

Руководителю областного государственного
казенного общеобразовательного учреждения
«Вичугская коррекционная школа-интернат №2»
Комаровой Н.А.

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное
подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или
урегулированию конфликта интересов):

(дата)

подпись

фамилия и инициалы работника